

附件三：

## 培训回执表

单位名称（开发票名头）					
纳税人识别号					
单位地址（邮寄发票和培训教材用）					
姓名	性别	职称	职务	联系方式	
				手机	
				邮箱	
				手机	
				邮箱	
				手机	
				邮箱	

注：此表复印有效。请参加培训代表务必于11月12日前将回执发送邮箱（jxjd2008@163.com）至职教管理站（如需开专票的单位，请在邮件中备注说明）。